

INSPECTIEVERSLAG: GROEP VAN ASSISTENTIEWONINGEN

INRICHTENDE MACHT

Naam	ARMONEA
Type entiteit	Rechtspersoon
Rechtsvorm	NV
Ondernemingsnummer	0889421308
Adres	Stationsstraat 102, 2800 Mechelen

INSPECTIEPUNT

Naam	Voortberg
HCO-nummer	21573
Adres	Plaats-Vondel 21 , 3272 Scherpenheuvel-Zichem
Dossiernummer	252.207

INSPECTIE

Datum laatste vaststelling	15/10/2025
Verslagnummer	ZI-2025-03742

INSPECTIEBEZOEK

Voortberg
Aangekondigde inspectie op 15/10/2025 (10:00-11:30)

INHOUDSOPGAVE

• Leeswijzer	3
• Erkenningsgegevens en situering inspectiebezoek	6
• Gebruikers	7
• Infrastructuur	8
o Beschrijving infrastructuur	8
o Erkenningsvoorwaarden infrastructuur bvr 17/07/1985	8
• Omkadering	11
• Hulp en dienstverlening	12
• Inspraak	15
• Facturatie	16
• Documenten	19
o Schriftelijke opnameovereenkomst	19
o Interne afsprakennota	21
o Opnamedossiers	22
o Klachtenprocedure	23
o Procedure grensoverschrijdend gedrag	23

LEESWIJZER

Situering Zorginspectie

Zorginspectie maakt deel uit van het Departement Zorg van de Vlaamse overheid en is bevoegd voor het toezicht op:

- organisaties die door het Departement of door de andere agentschappen van het beleidsdomein Welzijn, Volksgezondheid en Gezin erkend, vergund, geattesteerd of gesubsidieerd worden;
- persoonlijke budgetten en hulpmiddelen toegekend aan personen met een handicap;
- personen of organisaties waarvan redelijkerwijze kan worden vermoed dat ze als zorgverlener, hulpverlener of voorziening optreden.

De Vlaamse overheid heeft ervoor gekozen om de inspectiefunctie te scheiden van de vergunnings-, erkennings- en subsidiëeringsfunctie. De functiescheiding tussen inspecteren en rapporteren enerzijds en beslissen over de gevolgen anderzijds, maakt dat Zorginspectie haar opdracht zo objectief, onpartijdig en onafhankelijk mogelijk kan vervullen.

Wat is de opdracht van Zorginspectie?

De kernopdrachten van Zorginspectie zijn:

- toezicht houden op de naleving van gestelde eisen;
- concrete beleidsadvisering op basis van de inspectievaststellingen;
- een beeld schetsen van een hele sector op basis van inspectievaststellingen.

Hierdoor wil Zorginspectie een bijdrage leveren aan:

- het verbeteren van de kwaliteit van de zorg- en dienstverlening van de voorzieningen;
- het rechtmatig besteden van overheidsmiddelen;
- een optimale beleidsvoorbereiding en -evaluatie.

Hoe werkt Zorginspectie?

Zorginspectie voert haar inspectiebezoeken uit en stelt haar inspectieverslagen op conform de bepalingen van het decreet van 19 januari 2018 houdende het overheidstoezicht in het kader van het gezondheids- en welzijnsbeleid.

Bij het opstellen en het verspreiden van haar verslagen houdt Zorginspectie rekening met de privacy van alle betrokken partijen.

Meer informatie over de toepasselijke regels is te vinden op de website van de Gegevensbeschermingsautoriteit: www.gegevensbeschermingsautoriteit.be.

Meer informatie is te vinden op onze website: www.zorginspectie.be.

Binnen 30 dagen na de laatste vaststelling in het kader van het toezicht ontvangt het inspectiepunt en (in voorkomend geval) de klachtindiener het ontwerpverslag. Daarbij wordt de mogelijkheid geboden om - gedurende een periode van 14 kalenderdagen - schriftelijk te reageren op onjuistheden in het ontwerp van het inspectieverslag.

Verslagen waaruit de persoonsgegevens zijn verwijderd, zijn geschikt voor ruimere verspreiding. Zij kunnen worden opgevraagd via: openbaarheid.zorginspectie@vlaanderen.be of via het online invulformulier op de website.

Methodiek

De inspecties vinden plaats in de voorziening.

De meeste inspecties vinden plaats overdag, op weekdays, maar kunnen -indien relevant- ook op minder-gebruikelijke momenten zoals 's avonds, 's nachts en tijdens het weekend plaatsvinden. De inspecties kunnen

zowel aangekondigd als niet aangekondigd plaatsvinden.

Tijdens de inspectiebezoeken gaat Zorginspectie voornamelijk na of de voorwaarden aanwezig zijn om kwaliteit van zorg en veiligheid te garanderen. Het toezicht van Zorginspectie is gericht op het concreet aftoetsen van de regelgeving en dit op structuur-, proces- en resultaatsniveau.

Zorginspectie is niet bevoegd om de correctheid van medische instructies en de correcte uitvoering van verpleegtechnische, paramedische en zorgkundige handelingen te beoordelen. Zorginspectie gaat evenmin na of alle voorwaarden van de regelgeving m.b.t. de gezondheidsberoepen werden nageleefd.

De inspecteur hanteert een gestructureerd en intern afgestemd inspectie-instrument. Niet alle items komen tijdens elk inspectiebezoek aan bod. De keuze van de bevroegde items wordt bepaald door de finaliteit van het inspectiebezoek en door wat er zich tijdens het inspectiebezoek aandient.

Afhankelijk van de bevroegde items baseert de inspecteur zich voor zijn vaststellingen op verschillende bronnen zoals:

- observaties;
- bevraging van medewerkers en verantwoordelijken;
- inzage in documenten;
- bevraging gebruikers.

Verslag

Inhoud inspectieverslag

Het inspectieverslag is een weergave van de vaststellingen van de inspecteur tijdens het inspectiebezoek. In het verslag wordt een objectief beeld gegeven over de mate waarin de geïnspecteerde voorziening voldoet aan de gestelde erkenningsvoorwaarden en de kwaliteitseisen.

Opbouw van het verslag

Per geïnspecteerde (deel-) module staan volgende elementen in het verslag:

- een toelichting met de vaststellingen van de inspecteur;
- naleving regelgeving;
- aandachtspunten.

In de aandachtspunten wordt de aandacht gevestigd op elementen die de kwaliteit van leven en/ of de veiligheid van de gebruikers kunnen verbeteren maar die niet opgenomen zijn in de regelgeving.

Reactiemogelijkheid

De voorziening en -indien van toepassing- de klachtindiener krijgen de mogelijkheid om te reageren op onjuistheden in het **ontwerpverslag**. Op basis van de reactie kan het ontwerpverslag aangepast worden. Op dat moment wordt het ontwerpverslag een definitief verslag. Het **definitief verslag** wordt bezorgd aan de voorziening, aan afdeling Woonzorg van het Departement Zorg en -indien van toepassing- de klachtindiener. Afdeling Woonzorg van het Departement Zorg staat in voor de verdere opvolging van het dossier.

Toegepaste regelgeving

De regelgeving die van toepassing is op de voorzieningen is terug te vinden op de website van de [afdeling Woonzorg](#) binnen het Departement Zorg.

Gebruikte afkortingen

AP	aandachtspunt
AW	assistentiewoning
BE	bijkomende erkenning
CVH	centrum voor herstelverblijf
CVK	centrum voor kortverblijf
CDV	centrum voor dagverzorging
CDO	centrum voor dagopvang
CRA	coördinerend en raadgevend arts
DG	dienst gezinszorgdienst
GAW	groep van assistentiewoningen
HVP	hoofdverpleegkundige(n)
IB	inbreuk
LDC	lokaal dienstencentrum
NAH	niet aangeboren hersenletsels
NB	niet beoordeeld
NTB	niet te beoordelen
NVT	niet van toepassing
SAW	sociale assistentiewoningen
SFG	serviceflatgebouw
SMK	sectorspecifieke minimale kwaliteitseisen
VP	verpleegkundige(n)
VTE	voltijds equivalent
WA	woonassistent
WCD	woningcomplex met dienstverlening
WZD	woonzorgdecreet
ZK	zorgkundige(n)

ERKENNINGSGEGEVENS EN SITUERING INSPECTIEBEZOEK

SITUERING INSPECTIEBEZOEK

Het inspectiebezoek vond plaats naar aanleiding van

- een structureel toezicht

ERKENNINGSGEGEVENS

De voorziening is erkend voor 38 assistentiewoningen.

TYPE GAW

- Het betreft een GAW met een functionele samenwerking (m.b.t. het voorzien van de woonassistent en/of permanentie en/of crisis- en overbruggingszorg) met een WZC op dezelfde site.
- Alle assistentiewoningen zijn eigendom van de beheersinstantie.

GEBRUIKERS

- Vaststellingen op basis van:
 - bewonerslijst
 - observaties tijdens de rondgang

AANTAL GEBRUIKERS

Aantal bewoonde assistentiewoningen	28
Aantal gebruikers	36

	Ja	Nee	NB
De erkende capaciteit wordt gerespecteerd.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

PROFIEL GEBRUIKERS

	Ja	Nee	NB
De zelfredzaamheid van de gebruikers wordt opgevolgd.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
De zelfredzaamheid wordt op volgende manieren opgevolgd: <ul style="list-style-type: none"> • elke bewoner krijgt een elektronisch dossier in Care Solutions waarbij gebruik gemaakt wordt van de module observaties; • er vindt minstens jaarlijks (indien nodig frequenter) een formeel gesprek met de bewoner plaats; • via informele momenten of tijdens activiteiten; • tijdens bewonersraden en redactieraden. 			
Het aantal AW dat wordt bewoond door gebruikers jonger dan 65 jaar bedraagt maximum 25% van het totaal aantal erkende AW.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Op de dag van inspectie wonen er twee bewoners jonger dan 65 jaar in de voorziening.			

Nieuw vastgestelde inbreuk(en)

Er werden geen nieuwe inbreuken vastgesteld.

INFRASTRUCTUUR

BESCHRIJVING INFRASTRUCTUUR

Regelgeving van toepassing

Op de infrastructuur is volgende regelgeving van toepassing: BVR 17/07/1985

Infrastructuur algemeen

Andere woonzorgvoorzieningen op de site:

- WZC
- Een aangemeld herstelverblijf.

Wijzigingen infrastructuur:

In het rooklokaal (dat voor alle bewoners van elke woonvorm ter beschikking wordt gesteld) werd zonnewering geïnstalleerd.

Geplande wijzigingen:

De gesprekspartners verklaarden dat er schilderwerken zullen uitgevoerd worden.

Algemene beschrijving van het gebouw:

De assistentiewoningen bevinden zich vooraan in het gebouw, dat bestaat uit twee bouwlagen (gelijkvloers en eerste verdieping).

Op het gelijkvloers bevinden zich verschillende gemeenschappelijke ruimtes (de cafetaria, de polyvalente ruimte, het restaurant, het wassalon) en verschillende assistentiewoningen. Op de eerste verdieping situeren zich assistentiewoningen.

ERKENNINGSVOORWAARDEN INFRASTRUCTUUR BVR 17/07/1985

- Vaststellingen op basis van:
 - observaties tijdens de rondgang in het gebouw; volgende gedeelten werden bezocht: de polyvalente ruimte, het restaurant, het wassalon en drie appartementen.

Woningen

Elke woning bestaat tenminste uit:	Ja	Nee	NB
<ul style="list-style-type: none"> • een leefruimte • een keuken • een slaapruijnte • een afzonderlijke sanitaire ruimte met toilet en bad-of douchegelegenheid 	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
De nettovloeroppervlakte van de leefruimte, de slaapruijnte en de keuken bedraagt in totaal ten minste 24m ² .	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
De bewoner heeft vanuit de leefruimte via een raam ongehinderd zicht op de buitenwereld.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Nieuw vastgestelde inbreuk(en)

Er werden geen nieuwe inbreuken vastgesteld.

Gemeenschappelijke leefruimte

	Ja	Nee	NB	NVT
Er is een gemeenschappelijke polyvalente ruimte.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
De gemeenschappelijke polyvalente ruimte heeft een oppervlakte in verhouding tot het aantal bewoners (ten minste 1 m ² per bewoner).	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
De ontmoetingsruimte is elke weekdag beschikbaar voor de bewoners en tijdens het weekend op verzoek.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

	Ja	Nee	NB	NVT
Er is minstens één rolstoeltoegankelijke toiletruimte.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
In de gemeenschappelijke toiletten is een wastafel beschikbaar.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Nieuw vastgestelde inbreuk(en)

Er werden geen nieuwe inbreuken vastgesteld.

Handgrepen

	Ja	Nee	NB
Elk toilet is voorzien van aangepaste handgrepen: <ul style="list-style-type: none"> • handgrepen aan beide zijden van het toilet in de gemeenschappelijke rolstoeltoegankelijke toiletten • handgrepen aan beide zijden van het toilet in de individuele badkamers, tenzij men voor de betrokken bewoner kan aantonen dat deze hier geen nood aan heeft, dan is één armsteun voldoende • minstens aan één zijde van het toilet een handgreep in de niet rolstoeltoegankelijke gemeenschappelijke toiletten. 	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Nieuw vastgestelde inbreuk(en)

Er werden geen nieuwe inbreuken vastgesteld.

Oproepsysteem

	Ja	Nee	NB
In elke ruimte van de woning is er een oproepsysteem beschikbaar	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
In de individuele sanitaire cel is er permanent een oproepsysteem aanwezig dat gemakkelijk bereikbaar is voor de bewoner	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Nieuw vastgestelde inbreuk(en)

Er werden geen nieuwe inbreuken vastgesteld.

Onderhoud

	Ja	Nee	NB
De gebouwen en de lokalen worden regelmatig en correct onderhouden:			
dagelijks onderhoud	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
structureel onderhoud	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
De medewerkers van het WZC staan in voor het dagelijkse onderhoud van de gangen/gemeenschappelijke ruimtes en voor het structureel onderhoud.			

Nieuw vastgestelde inbreuk(en)

Er werden geen nieuwe inbreuken vastgesteld.

Informatie voor bewoners

	Ja	Nee	NB
De gegevens over de Woonzorglijn worden op een zichtbare plaats opgehangen.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
De informatie over de dagprijs wordt geafficheerd op een centrale plaats die toegankelijk is voor alle bewoners, bezoekers en personeelsleden.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Nieuw vastgestelde inbreuk(en)

Er werden geen nieuwe inbreuken vastgesteld.

OMKADERING

- Vaststellingen op basis van:
 - toelichting woonassistent

	Ja	Nee	NB
Er werd een woonassistent aangesteld.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
De woonassistent is minstens één keer per week aanwezig.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
De woonassistent is dagelijks tijdens de kantooruren aanspreekbaar voor de bewoners van de GAW.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
De woonassistent (maatschappelijk werker van opleiding) is tevens administratieve medewerker en werkt voltijds in de voorziening.			

Nieuw vastgestelde inbreuk(en)

Er werden geen nieuwe inbreuken vastgesteld.

HULP EN DIENSTVERLENING

NOODOPROEPSYSTEEM EN CRISISZORG

- Vaststellingen op basis van:
 - de registraties i.v.m. de crisiszorg
 - een steekproef van de gebruikersdossiers
 - toelichting gesprekspartners

De noodoproepen komen in eerste instantie terecht bij:

- Medewerker GAW / Beheersinstantie

Na het plaatsen van een noodoproep komt deze terecht bij de zorgmedewerkers van het WZC. Zij komen ter plaatse. Tijdens de inspectie werd een testoproep gedaan, na een vijftal minuten kwamen twee zorgmedewerkers poolshoogte nemen.

Indien uit de noodoproep blijkt dat ter plaatse moet gegaan worden omwille van een medische noodsituatie, wordt dit opgenomen door:

- Medewerker GAW / Beheersinstantie

	Ja	Nee	NB	
Overdag en 's nachts is er altijd een medewerker van de GAW of van een externe partner ter beschikking die onmiddellijk elke noodoproep van een bewoner kan beantwoorden.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Overdag en 's nachts is er altijd een gekwalificeerde medewerker van de GAW of een externe partner ter beschikking die onmiddellijk naar de bewoner kan gaan als uit het contact met de bewoner blijkt dat dat nodig is (= garantie crisiszorg).	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
	Ja	Nee	NB	
In functie van permanentie en crisiszorg beschikt men voor elke bewoner over de volgende informatie: <ul style="list-style-type: none"> • contactgegevens persoon die in geval van nood moet gewaarschuwd worden • contactgegevens behandelende arts en eerstelijnsactoren die voor de bewoner relevant zijn • voorkeur ziekenhuis 	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
De GAW registreert op aantoonbare wijze al de volgende gegevens: <ul style="list-style-type: none"> • dag en ogenblik van noodoproep • de reden van noodoproep • het gevolg dat aan de noodoproep werd gegeven 	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
De oproepen worden geregistreerd in de observaties van het elektronisch zorgdossier. De woonassistent kijkt bij aankomst in de voorziening de notities na en informeert waar nodig bij het zorgpersoneel.				
	Ja	Nee	NB	NVT
Indien de crisiszorg wordt aangeboden door een externe partner, beschikt men over een samenwerkingsovereenkomst waarin die zorgverlener zich ertoe verbindt om deze zorg met voorrang te verlenen.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

Nieuw vastgestelde inbreuk(en)

Er werden geen nieuwe inbreuken vastgesteld.

OVERBRUGGINGSZORG

- Vaststellingen op basis van:
 - registraties i.v.m. de overbruggingszorg
 - een steekproef van de gebruikersdossiers

De overbruggingszorg wordt uitgevoerd door:

- Medewerker GAW / beheersinstantie

De overbruggingszorg wordt in eerste instantie gewaarborgd door de zorgmedewerkers van het WZC. Later overlegt de woonassistent met de bewoner (en indien van toepassing de familie/mantelzorger) zodat er zorg op maat aangeboden kan worden. De keuze die gemaakt wordt is persoonsafhankelijk en kan variëren. In eerste instantie wordt gekeken naar (het opdrijven van) thuisverpleging, wanneer dit onvoldoende haalbaar is kan er een tijdelijk verblijf georganiseerd worden in het aangemeld CVH of in het WZC.

	Ja	Nee	NB	NVT
De initiatiefnemer garandeert de bewoners overbruggingszorg.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Indien de overbruggingszorg wordt aangeboden door een externe partner, beschikt men over een samenwerkingsovereenkomst met deze zorgverlener.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

Nieuw vastgestelde inbreuk(en)

Er werden geen nieuwe inbreuken vastgesteld.

FACULTATIEVE DIENSTVERLENING

- Vaststellingen op basis van:
 - de afsprakennota
 - de onthaalbrochure
 - de opnameovereenkomst
 - de registraties van de dienstverlening
 - een steekproef van de gebruikersdossiers

	Organisatie door GAW/ beheersinstantie	Organisatie door externe partner
Thuisverpleging		X
Gezinszorg		X
Poetshulp		X
Boodschappendienst		X
Kapper	X	X
De bewoners van de GAW kunnen, indien gewenst, terecht bij de kapper en pedicure die gelinkt is aan het WZC.		
Pedicure	X	X

	Ja	Nee	NB
De dienstverlening is facultatief: de bewoners kunnen er een beroep op doen telkens het nodig is (geen tegenindicaties).	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

De bewoner heeft de vrije keuze: de bewoner kan zelf de zorg en ondersteuning en de verstreker ervan kiezen (geen tegenindicaties).	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------	-----------------------	-----------------------

Nieuw vastgestelde inbreuk(en)

Er werden geen nieuwe inbreuken vastgesteld.

MAALTIJDEN

- Vaststellingen op basis van:
 - de onthaalbrochure
 - het menu
 - de afsprakennota

	Ja	Nee	NB
De initiatiefnemer zorgt ervoor dat de bewoners die dat willen, de mogelijkheid hebben om dagelijks minstens een warme maaltijd te eten.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
De bewoners kunnen, via het WZC, dagelijks een warme maaltijd eten.			

Nieuw vastgestelde inbreuk(en)

Er werden geen nieuwe inbreuken vastgesteld.

ZINVOLLE DAGBESTEDING, SOCIAAL NETWERK, INTEGRATIE IN DE BUURT

- Vaststellingen op basis van:
 - het overzicht activiteiten

	Ja	Nee	NB
De GAW verschaft informatie over, brengt binnen bereik of organiseert zinvolle dagbesteding en ontspanning.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
De bewoners mogen deelnemen aan de activiteiten die in het WZC georganiseerd worden. Voor de bewoners van de GAW zijn er tevens aparte activiteiten zoals kaarten, breiclubje,...			
Er worden initiatieven ondernomen om buurtbewoners en lokale organisaties met de werking van de GAW te verbinden.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Ondernomen initiatieven om buurtbewoners en lokale organisatie te betrekken: <ul style="list-style-type: none"> • er werd deelgenomen aan de seniorenendag van de gemeente; • in de voorziening worden lezingen georganiseerd (waarbij externen worden uitgenodigd); • dansnamiddagen georganiseerd door Okra. 			

Nieuw vastgestelde inbreuk(en)

Er werden geen nieuwe inbreuken vastgesteld.

INSPRAAK

GEBRUIKERSRAAD

- Vaststellingen op basis van:
 - de verslaggeving van de gebruikersraad
 - de uitnodigingen voor de gebruikersraad

	Ja	Nee	NB
Er is een gebruikersraad die minstens één keer per trimester vergadert.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Zowel bewoners als familieleden of mantelzorgers kunnen deelnemen aan de gebruikersraad.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Van de vergaderingen wordt een verslag opgemaakt dat aan alle bewoners of hun vertegenwoordigers bezorgd wordt.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Men kan aantonen dat de opmerkingen en suggesties die aan bod kwamen in de gebruikersraad worden gehoord, opgevolgd en teruggekoppeld aan de gebruikersraad.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Nieuw vastgestelde inbreuk(en)

Er werden geen nieuwe inbreuken vastgesteld.

TEVREDENHEIDSBEVRAGING

- Vaststellingen op basis van:
 - de resultaten van de tevredenheidsbevraging

	Ja	Nee	NB
Minstens driejaarlijks wordt een gebruikerstevredenheidsmeting uitgevoerd.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
via "Wedoxa" wordt driemaandelijks een steekproef genomen van bewoners in de GAW en de tevredenheid bevraagd.			

Nieuw vastgestelde inbreuk(en)

Er werden geen nieuwe inbreuken vastgesteld.

FACTURATIE

DAGPRIJS

- Vaststellingen op basis van:
 - het overzicht van de dagprijzen
 - de goedkeuring/kennisgeving dagprijs

De dagprijs bedraagt:		Minimum	Maximum
Voor het genotsrecht	per woning	€ 46,51	€ 64,30
Voor de dienstverlening	per woning	€ 24,63	€ 24,63

	Ja	Nee	NB
De dagprijs voor de zorg en ondersteuning is gelijk voor alle bewoners van de GAW (uitzondering mogelijk indien AW wordt bewoond door meer dan 1 bewoner).	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
De informatie over de dagprijs wordt vermeld in een onthaalbrochure of op de website van de GAW .	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
De toegepaste dagprijs werd ter kennis gebracht aan of goedgekeurd door de afdeling Woonzorg binnen het Departement Zorg.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
De dagprijs of de prijs van de extra vergoedingen werd het afgelopen werkjaar aangepast.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
In maart 2025 werd de dagprijs geïndexeerd. Bewoners werden via briefwisseling op de hoogte gebracht.			
De aanpassing van het bedrag werd tijdig bekend gemaakt t.a.v. de bewoner of zijn vertegenwoordiger.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Nieuw vastgestelde inbreuk(en)

Er werden geen nieuwe inbreuken vastgesteld.

SAMENSTELLING FACTUREN

- Vaststellingen op basis van:
 - een steekproef van de facturatie voor de maand september 2025

	Ja	Nee	NB
Voor iedere gebruiker wordt er maandelijks een factuur opgemaakt.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
De facturen bevatten alle verplichte elementen.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
De termijn voor het betalen van de maandelijkse factuur bedraagt minimum dertig dagen te rekenen vanaf ontvangst.	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
De termijn voor het betalen van de aangeleverde facturen bedroeg minder dan dertig dagen.			

Nieuw vastgestelde inbreuk(en)

- De termijn voor het betalen van de maandelijkse factuur is niet conform de bepalingen van BVR 28/06/2019, bijlage 10, art. 30.
 - Vaststellingen 15/10/2025: de termijn voor het betalen van de aangeleverde facturen bedroeg minder dan dertig dagen.

FACTURATIE

- Vaststellingen op basis van:

- o een steekproef van de facturatie voor de maand september 2025.

	Ja	Nee	NB
De samenstelling van de gefactureerde dagprijs is conform de bepalingen van art. 22.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

	Ja	Nee	NB	NVT
Er worden alleen extra vergoedingen aangerekend voor diensten en leveringen (niet behorend tot de minimale kostprijselementen) die vermeld werden in de schriftelijke overeenkomst.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

	Ja	Nee	NB	NVT
Het gebruik van een elektronisch betalingssysteem is optioneel.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Nieuw vastgestelde inbreuk(en)

Er werden geen nieuwe inbreuken vastgesteld.

FACTURATIE BIJ OVERLIJDEN

- Vaststellingen op basis van:
 - o facturatie voor overleden bewoners

	Ja	Nee	NB
De termijn waarover de nabestaanden beschikken om de assistentiewoning te ontruimen, bedraagt vijf dagen en wordt enkel in aantoonbaar onderling overleg aangepast.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Als binnen deze termijn de assistentiewoning opnieuw bewoond wordt, wordt de dagprijs alleen aangerekend tot de dag die voorafgaat aan die nieuwe bewoning.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

Nieuw vastgestelde inbreuk(en)

Er werden geen nieuwe inbreuken vastgesteld.

FACTURATIE BIJ OPZEG

- Vaststellingen op basis van:
 - o facturatie voor bewoners die de overeenkomst opzegden

	Ja	Nee	NB
Als de initiatiefnemer de schriftelijke opnameovereenkomst beëindigt, bedraagt de opzeggingstermijn 60 dagen. Die termijn gaat in op de eerste dag die volgt op de ontvankelijke betekening van de opzegging aan de bewoner.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Als de bewoner of zijn vertegenwoordiger na opname de schriftelijke opnameovereenkomst beëindigt, bedraagt de opzeggingstermijn dertig dagen. Die termijn gaat in op de eerste dag die volgt op de ontvankelijke betekening van de opzegging aan de initiatiefnemer van de GAW.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
De eerste dertig dagen van het verblijf worden beschouwd als een proefperiode. De opzeggingstermijn wordt in die periode voor de initiatiefnemer en voor de bewoner beperkt tot zeven dagen.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Als een assistentiewoning ontruimd en opnieuw bewoond wordt binnen de opzeggingstermijn, wordt de dagprijs alleen aangerekend tot de dag die voorafgaat aan de nieuwe bewoning.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

Nieuw vastgestelde inbreuk(en)

Er werden geen nieuwe inbreuken vastgesteld.

WAARBORG EN BORGSTELLING

- Vaststellingen op basis van:
 - documenten m.b.t. de huurwaarborgrekening.

	Ja	Nee	NB
Het bedrag van de waarborgsom is maximum 30 x de dagprijs.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Het bedrag van de waarborg wordt op een geblokkeerde en gepersonaliseerde rekening geplaatst en de opbrengst ervan is voor de bewoner.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Nieuw vastgestelde inbreuk(en)

Er werden geen nieuwe inbreuken vastgesteld.

DOCUMENTEN

SCHRIFTELIJKE OPNAMEOVEREENKOMST

- Vaststellingen op basis van:
 - Blanco schriftelijke overeenkomst

	Ja	Nee	NB
Men beschikt over een schriftelijke opnameovereenkomst.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
De schriftelijke overeenkomst is van onbepaalde duur	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
De schriftelijke opnameovereenkomst bevat alle verplichte elementen en bepalingen	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
De inhoud van de schriftelijke overeenkomst is conform met de regelgeving	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

Nieuw vastgestelde inbreuk(en)

- De schriftelijke overeenkomst bevat niet alle verplichte elementen en bepalingen. Volgend verplicht element en/of bepaling ontbreekt: de beschrijving van de wijze waarop en door wie het noodoproepsysteem en de crisizorg en overbruggingszorg worden georganiseerd, of die kosten worden aangerekend en op welke wijze (BVR 28/06/2019, bijlage 10, art. 10°, a).
 - Vaststellingen 15/10/2025: bovenstaande ontbreekt in de overeenkomst.
- De schriftelijke overeenkomst bevat niet alle verplichte elementen en bepalingen. Volgend verplicht element en/of bepaling ontbreekt: een verklaring in eer en geweten van de bewoner of zijn vertegenwoordiger dat hij correcte informatie verschaft aan de groep van assistentiewoningen (BVR 28/06/2019, bijlage 10, art. 11, 11°).
 - Vaststellingen 15/10/2025: bovenstaande ontbreekt in de overeenkomst.
- De schriftelijke overeenkomst bevat niet alle verplichte elementen en bepalingen. Volgend verplicht element en/of bepaling ontbreekt: de regeling voor het instapklaar maken van de AW, waaronder de kosten voor schilderwerken en gordijnen (BVR 28/06/2019, bijlage 10, art. 11, 8°).
 - Vaststellingen 15/10/2025: bovenstaande ontbreekt in de overeenkomst.
- De inhoud van de overeenkomst stemt niet overeen met de volgende bepaling van de regelgeving: als de assistentiewoning niet binnen de bepaalde termijn ontruimd is, ontruimt de beheersinstantie de assistentiewoning zelf en slaat de persoonlijke bezittingen van de bewoner op. Daarvoor kunnen tegen marktconforme prijzen opslagkosten aangerekend worden. Als de bewoner of zijn vertegenwoordiger de goederen niet ophaalt binnen de drie maanden na de beëindiging van de overeenkomst, kunnen de goederen verwijderd worden uit de GAW op kosten van de bewoner of zijn vertegenwoordiger (BVR 28/06/2019, bijlage 10, art. 17 en art. 20 en art. 11, 9°).
 - Vaststellingen 15/10/2025: in de overeenkomst werd opgenomen dat de dagprijs verschuldigd blijft tot ontruiming van het appartement.
- De inhoud van de overeenkomst stemt niet overeen met de volgende bepaling van de regelgeving: de termijn voor het betalen van de maandelijkse factuur bedraagt minstens dertig dagen te rekenen vanaf ontvangst (BVR 28/06/2019, bijlage 10, art. 30 en art. 11, 3°, f).
 - Vaststellingen 15/10/2025: de termijn voor het betalen van de maandelijkse factuur bedraagt volgens de overeenkomst vijf kalenderdagen.
- De schriftelijke overeenkomst bevat niet alle verplichte elementen en bepalingen. Volgend verplicht element en/of bepaling ontbreekt: als de factuur niet wordt betaald, stelt de initiatiefnemer de bewoner of zijn vertegenwoordiger in gebreke en leidt deze toe naar een van de kernactoren van het

- geïntegreerd breed onthaal voor onderzoek van mogelijkheden tot financiële ondersteuning (BVR 28/06/2019, bijlage 10, art. 30 en art. 11, 3°, f).
- Vaststellingen 15/10/2025: bovenstaande ontbreekt in de overeenkomst.
 - De schriftelijke overeenkomst bevat niet alle verplichte elementen en bepalingen. Volgend verplicht element en/of bepaling ontbreekt: de bewoner kiest vrij de zorg en ondersteuning die hij wil, en de verstrekker van die zorg en ondersteuning (BVR 28/06/2019, bijlage 10, art. 6).
 - Vaststellingen 15/10/2025: bovenstaande ontbreekt in de overeenkomst.
 - De schriftelijke overeenkomst bevat niet alle verplichte elementen en bepalingen. Volgend verplicht element en/of bepaling ontbreekt: als de initiatiefnemer een bewoner ontslaat omdat zijn gedragingen ernstig storend zijn voor de medebewoners of voor de werking van de GAW of omdat zijn gezondheidstoestand van dien aard is dat overplaatsing naar een meer passende voorziening noodzakelijk is, wordt altijd het oordeel ingewonnen van de behandelende arts en, indien relevant, van de zorgaanbieders die betrokken zijn bij de zorg en ondersteuning aan de bewoner (BVR 28/06/2019, bijlage 10, art. 15 en art. 11, 2°, c).
 - Vaststellingen 15/10/2025: in de overeenkomst werd niet opgenomen dat bij storend gedrag het oordeel van de behandelende arts, en indien relevant, van de betrokken zorgaanbieders wordt ingewonnen.
 - De inhoud van de overeenkomst stemt niet overeen met de volgende bepaling van de regelgeving: de samenstelling van de dagprijs (BVR 28/06/2019, bijlage 10, art. 22 en art. 11, 3°, a).
 - Vaststellingen 15/10/2025: volgens de overeenkomst wordt er een supplement gevraagd voor het mobiele oproepsysteem. Dit moet in de dagprijs zitten.
 - De inhoud van de overeenkomst stemt niet overeen met de volgende bepaling van de regelgeving: de termijn waarover de nabestaanden beschikken om de assistentiewoning te ontruimen, bedraagt vijf dagen en kan in aantoonbaar onderling overleg aangepast worden (BVR 28/06/2019, bijlage 10, art. 20 en art. 11, 2°, e).
 - Vaststellingen 15/10/2025: volgens de overeenkomst blijft de dagprijs van toepassing tot de assistentiewoning ontruimd werd. Na het verstrijken van de opzegperiode mag de initiatiefnemer enkel het appartement ontruimen.
 - De inhoud van de overeenkomst stemt niet overeen met de volgende bepaling van de regelgeving: het gebruik van een elektronisch betalingssysteem is optioneel (BVR 28/06/2019, bijlage 10, art. 24).
 - Vaststellingen 15/10/2025: er werd enkel gewerkt met een domiciliëring.
 - De schriftelijke overeenkomst bevat niet alle verplichte elementen en bepalingen. Volgend verplicht element en/of bepaling ontbreekt: de initiatiefnemer verbindt er zich toe een bewoner niet te ontslaan tenzij wegens overmacht of om redenen en volgens de procedure, vermeld in de schriftelijke opnameovereenkomst (BVR 28/06/2019, bijlage 10, art. 15 en art. 11, 2°, c).
 - Vaststellingen 15/10/2025: bovenstaande ontbreekt in de overeenkomst.
 - De inhoud van de overeenkomst stemt niet overeen met de volgende bepaling van de regelgeving: als de bewoner of zijn vertegenwoordiger na opname de schriftelijke opnameovereenkomst wil beëindigen, bedraagt de opzeggingstermijn dertig dagen. Die termijn gaat in op de eerste dag die volgt op de ontvankelijke betekening van de opzegging aan de initiatiefnemer van de GAW (BVR 28/06/2019, bijlage 10, art. 17 en art. 11, 2°, d).
 - Vaststellingen 15/10/2025: volgens de overeenkomst blijft de dagprijs van toepassing tot de assistentiewoning ontruimd werd. Na het verstrijken van de opzegperiode mag de initiatiefnemer enkel het appartement ontruimen.

- De inhoud van de overeenkomst stemt niet overeen met de volgende bepaling van de regelgeving: als de initiatiefnemer de schriftelijke opnameovereenkomst wil beëindigen, bedraagt de opzeggingstermijn 60 dagen. Die termijn gaat in op de eerste dag die volgt op de ontvankelijke betekening van de opzegging aan de bewoner (BVR 28/06/2019, bijlage 10, art. 17 en art. 11, 2°, c).
 - Vaststellingen 15/10/2025: volgens de overeenkomst blijft de dagprijs van toepassing tot de assistentiewoning ontruimd werd. Na het verstrijken van de opzegperiode mag de initiatiefnemer enkel het appartement ontruimen.

- De schriftelijke overeenkomst bevat niet alle verplichte elementen en bepalingen. Volgend verplicht element en/of bepaling ontbreekt: de opnameprocedure en de opnamevoorwaarden (BVR 28/06/2019, bijlage 10, art. 11, 2°, a).
 - Vaststellingen 15/10/2025: bovenstaande ontbreekt in de overeenkomst.

INTERNE AFSPRAKENNOTA

- Vaststellingen op basis van:
 - interne afsprakennota

	Ja	Nee	NB
Men beschikt over een interne afsprakennota.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
De afsprakennota werd gedurende de laatste 12 maanden gewijzigd.	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
De interne afsprakennota bevat alle verplichte elementen en bepalingen	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
De inhoud van de interne afsprakennota is conform met de regelgeving	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

Nieuw vastgestelde inbreuk(en)

- De interne afsprakennota bevat niet alle verplichte elementen/bepalingen. Volgend element/bepaling ontbreekt: de procedure bij grensoverschrijdend gedrag (BVR 28/06/2019, bijlage 10, art. 12, §3, 7°).
 - Vaststellingen 15/10/2025: bovenstaande ontbreekt in de afsprakennota.

- De interne afsprakennota bevat niet alle verplichte elementen/bepalingen. Volgend element/bepaling ontbreekt: voor de klachtenbehandeling wordt er er een termijn voor feedback bepaald (BVR 28/06/2019, bijlage 10, art. 12, §3, 11° en art. 28, §2).
 - Vaststellingen 15/10/2025: bovenstaande ontbreekt in de afsprakennota.

- De interne afsprakennota bevat niet alle verplichte elementen/bepalingen. Volgend element/bepaling ontbreekt: als de initiatiefnemer een bewoner ontslaat omdat zijn gedragingen ernstig storend zijn voor de medebewoners of voor de werking van de GAW of omdat zijn gezondheidstoestand van dien aard is dat overplaatsing naar een meer passende voorziening noodzakelijk is, wordt altijd het oordeel ingewonnen van de behandelende arts en, indien relevant, van de zorgaanbieders die betrokken zijn bij de zorg en ondersteuning aan de bewoner (BVR 28/06/2019, bijlage 10, art. 12, §3, 8° en art. 15).
 - Vaststellingen 15/10/2025: in de afsprakennota werd niet opgenomen dat bij storende gedragingen het advies van de behandelende arts, en indien relevant, de betrokken zorgaanbieders wordt ingewonnen.

- De inhoud van de interne afsprakennota stemt niet overeen met de volgende bepaling van de regelgeving: als de initiatiefnemer de schriftelijke opnameovereenkomst wil beëindigen, bedraagt de opzeggingstermijn 60 dagen. Die termijn gaat in op de eerste dag die volgt op de ontvankelijke betekening van de opzegging aan de bewoner (BVR 28/06/2019, bijlage 10, art. 12, §3, 8° en art. 17).
 - Vaststellingen 15/10/2025: volgens de afsprakennota blijft de dagprijs van toepassing tot de assistentiewoning ontruimd werd. Na het verstrijken van de opzegperiode mag de

initiatiefnemer enkel het appartement ontruimen.

- De inhoud van de interne afsprakennota stemt niet overeen met de volgende bepaling van de regelgeving: als de bewoner of zijn vertegenwoordiger na opname de schriftelijke opnameovereenkomst wil beëindigen, bedraagt de opzeggingstermijn dertig dagen. Die termijn gaat in op de eerste dag die volgt op de ontvankelijke betekening van de opzegging aan de initiatiefnemer van de GAW (BVR 28/06/2019, bijlage 10, art. 12, §3, 8° en art. 17).
 - Vaststellingen 15/10/2025: volgens de afsprakennota blijft de dagprijs van toepassing tot de assistentiewoning ontruimd werd. Na het verstrijken van de opzegperiode mag de initiatiefnemer enkel het appartement ontruimen.

- De inhoud van de interne afsprakennota stemt niet overeen met de volgende bepaling van de regelgeving: de termijn waarover de nabestaanden beschikken om de assistentiewoning te ontruimen, bedraagt vijf dagen en kan enkel in aantoonbaar onderling overleg aangepast worden (BVR 28/06/2019, bijlage 10, art. 20).
 - Vaststellingen 15/10/2025: volgens de afsprakennota blijft de dagprijs van toepassing tot de assistentiewoning ontruimd werd. Na het verstrijken van de opzegperiode mag de initiatiefnemer enkel het appartement ontruimen.

- De interne afsprakennota bevat niet alle verplichte elementen/bepalingen. Volgend element/bepaling ontbreekt: de wijze waarop en door wie het noodoproepsysteem en de crisiszorg en overbruggingszorg worden georganiseerd, en of die worden aangerekend en op welke wijze (BVR 28/06/2019, bijlage 10, art. 12, §3, 9°).
 - Vaststellingen 15/10/2025: er werd onvoldoende gespecificeerd wie de crisis- en overbruggingszorg uitvoert.

Nieuw vastgesteld(e) aandachtspunt(en)

- In de interne afsprakennota wordt verwezen naar het Agentschap Zorg en Gezondheid. Sinds 1 juni 2023 is er een fusie tussen het Departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin en het Agentschap Zorg en Gezondheid en wordt er gesproken over het Departement Zorg. Ook de adresgegevens zijn niet meer up-to-date.

- Er wordt verwezen naar de oude regelgeving (WZD 2009). Het is aanbevolen dit aan te passen.

OPNAMEDOSSIEERS

- Vaststellingen op basis van:
 - een steekproef van de opnamedossiers

Voor elke bewoner kan men volgende documenten voorleggen:	Ja	Nee	NB	NVT
een schriftelijke overeenkomst die door beide partijen werd ondertekend	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
een bewijs van overhandiging van de interne afsprakennota.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
een omstandige plaatsbeschrijving (indien van toepassing).	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Nieuw vastgestelde inbreuk(en)

Er werden geen nieuwe inbreuken vastgesteld.

KLACHTENPROCEDURE

- Vaststellingen op basis van:
 - de klachtenprocedure

	Ja	Nee	NB
De GAW beschikt over een klachtenprocedure.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
De procedure werd systematisch uitgewerkt en bevat de volgende elementen: <ul style="list-style-type: none"> • aanduiden klachtenbehandelaar • de klachten en suggesties worden verzameld • klachten kunnen mondeling en schriftelijk ingediend worden • termijn feedback • het gevolg dat aan de klacht wordt gegeven wordt rechtstreeks aan de indiener ervan meegedeeld 	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
De klachtenprocedure wordt bekend gemaakt op de website van de voorziening of in een onthaalbrochure.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Nieuw vastgestelde inbreuk(en)

Er werden geen nieuwe inbreuken vastgesteld.

PROCEDURE GRENSOVERSCHRIJDEND GEDRAG

- Vaststellingen op basis van:
 - de procedure grensoverschrijdend gedrag

	Ja	Nee	NB
De voorziening beschikt over een procedure grensoverschrijdend gedrag ten aanzien van gebruikers.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
De procedure werd systematisch uitgewerkt en omschrijft de werkwijze van de verschillende stappen in het omgaan met grensoverschrijdend gedrag t.a.v. gebruikers, nl.: <ul style="list-style-type: none"> • preventie • detectie • reactie • geanonimiseerde registratie • geanonimiseerde melding aan de afdeling Woonzorg binnen het Departement Zorg 	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Nieuw vastgestelde inbreuk(en)

Er werden geen nieuwe inbreuken vastgesteld.