

INSPECTIEVERSLAG: GROEP VAN ASSISTENTIEWONINGEN

INRICHTENDE MACHT

Naam	Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van Schoten
Type entiteit	Rechtspersoon
Rechtsvorm	OCMW
Ondernemingsnummer	0212168001
Adres	Verbertstraat 27, 2900 Schoten

INSPECTIEPUNT

Naam	Residentie Schuttershof
HCO-nummer	16919
Adres	Jozef Van Craenstraat 3, 2900 Schoten
Dossiernummer	163.201

INSPECTIE

Datum laatste vaststelling	15/04/2025
Verslagnummer	ZI-2025-00920

INSPECTIEBEZOEK

Residentie Schuttershof
Aangekondigde inspectie op 14/04/2025 (10:00-12:00)

INHOUDSOPGAVE

• Leeswijzer	3
• Erkenningsgegevens en situering inspectiebezoek	6
• Gebruikers	7
• Infrastructuur	8
o Beschrijving infrastructuur	8
o Erkenningsvoorwaarden infrastructuur bvr 17/07/1985	8
• Omkadering	11
• Hulp en dienstverlening	12
• Inspraak	15
• Facturatie	16
• Documenten	19
o Schriftelijke opnameovereenkomst	19
o Interne afsprakennota	20
o Opnamedossiers	22
o Klachtenprocedure	22
o Procedure grensoverschrijdend gedrag	23

LEESWIJZER

Situering Zorginspectie

Zorginspectie maakt deel uit van het Departement Zorg van de Vlaamse overheid en is bevoegd voor het toezicht op:

- organisaties die door het Departement of door de andere agentschappen van het beleidsdomein Welzijn, Volksgezondheid en Gezin erkend, vergund, geattesteerd of gesubsidieerd worden;
- persoonlijke budgetten en hulpmiddelen toegekend aan personen met een handicap;
- personen of organisaties waarvan redelijkerwijze kan worden vermoed dat ze als zorgverlener, hulpverlener of voorziening optreden.

De Vlaamse overheid heeft ervoor gekozen om de inspectiefunctie te scheiden van de vergunnings-, erkennings- en subsidiëeringsfunctie. De functiescheiding tussen inspecteren en rapporteren enerzijds en beslissen over de gevolgen anderzijds, maakt dat Zorginspectie haar opdracht zo objectief, onpartijdig en onafhankelijk mogelijk kan vervullen.

Wat is de opdracht van Zorginspectie?

De kernopdrachten van Zorginspectie zijn:

- toezicht houden op de naleving van gestelde eisen;
- concrete beleidsadvisering op basis van de inspectievaststellingen;
- een beeld schetsen van een hele sector op basis van inspectievaststellingen.

Hierdoor wil Zorginspectie een bijdrage leveren aan:

- het verbeteren van de kwaliteit van de zorg- en dienstverlening van de voorzieningen;
- het rechtmatig besteden van overheidsmiddelen;
- een optimale beleidsvoorbereiding en -evaluatie.

Hoe werkt Zorginspectie?

Zorginspectie voert haar inspectiebezoeken uit en stelt haar inspectieverslagen op conform de bepalingen van het decreet van 19 januari 2018 houdende het overheidstoezicht in het kader van het gezondheids- en welzijnsbeleid.

Bij het opstellen en het verspreiden van haar verslagen houdt Zorginspectie rekening met de privacy van alle betrokken partijen.

Meer informatie over de toepasselijke regels is te vinden op de website van de Gegevensbeschermingsautoriteit: www.gegevensbeschermingsautoriteit.be.

Meer informatie is te vinden op onze website: www.zorginspectie.be.

Binnen 30 dagen na de laatste vaststelling in het kader van het toezicht ontvangt het inspectiepunt en (in voorkomend geval) de klachtindiener het ontwerpverslag. Daarbij wordt de mogelijkheid geboden om - gedurende een periode van 14 kalenderdagen - schriftelijk te reageren op onjuistheden in het ontwerp van het inspectieverslag.

Verslagen waaruit de persoonsgegevens zijn verwijderd, zijn geschikt voor ruimere verspreiding. Zij kunnen worden opgevraagd via: openbaarheid.zorginspectie@vlaanderen.be of via het online invulformulier op de website.

Methodiek

De inspecties vinden plaats in de voorziening.

De meeste inspecties vinden plaats overdag, op weekdays, maar kunnen -indien relevant- ook op minder-gebruikelijke momenten zoals 's avonds, 's nachts en tijdens het weekend plaatsvinden. De inspecties kunnen

zowel aangekondigd als niet aangekondigd plaatsvinden.

Tijdens de inspectiebezoeken gaat Zorginspectie voornamelijk na of de voorwaarden aanwezig zijn om kwaliteit van zorg en veiligheid te garanderen. Het toezicht van Zorginspectie is gericht op het concreet aftoetsen van de regelgeving en dit op structuur-, proces- en resultaatsniveau.

Zorginspectie is niet bevoegd om de correctheid van medische instructies en de correcte uitvoering van verpleegtechnische, paramedische en zorgkundige handelingen te beoordelen. Zorginspectie gaat evenmin na of alle voorwaarden van de regelgeving m.b.t. de gezondheidsberoepen werden nageleefd.

De inspecteur hanteert een gestructureerd en intern afgestemd inspectie-instrument. Niet alle items komen tijdens elk inspectiebezoek aan bod. De keuze van de bevroegde items wordt bepaald door de finaliteit van het inspectiebezoek en door wat er zich tijdens het inspectiebezoek aandient.

Afhankelijk van de bevroegde items baseert de inspecteur zich voor zijn vaststellingen op verschillende bronnen zoals:

- observaties;
- bevraging van medewerkers en verantwoordelijken;
- inzage in documenten;
- bevraging gebruikers.

Verslag

Inhoud inspectieverslag

Het inspectieverslag is een weergave van de vaststellingen van de inspecteur tijdens het inspectiebezoek. In het verslag wordt een objectief beeld gegeven over de mate waarin de geïnspecteerde voorziening voldoet aan de gestelde erkenningsvoorwaarden en de kwaliteitseisen.

Opbouw van het verslag

Per geïnspecteerde (deel-) module staan volgende elementen in het verslag:

- een toelichting met de vaststellingen van de inspecteur;
- naleving regelgeving;
- aandachtspunten.

In de aandachtspunten wordt de aandacht gevestigd op elementen die de kwaliteit van leven en/ of de veiligheid van de gebruikers kunnen verbeteren maar die niet opgenomen zijn in de regelgeving.

Reactiemogelijkheid

De voorziening en -indien van toepassing- de klachtindiener krijgen de mogelijkheid om te reageren op onjuistheden in het **ontwerpverslag**. Op basis van de reactie kan het ontwerpverslag aangepast worden. Op dat moment wordt het ontwerpverslag een definitief verslag. Het **definitief verslag** wordt bezorgd aan de voorziening, aan afdeling Woonzorg van het Departement Zorg en -indien van toepassing- de klachtindiener. Afdeling Woonzorg van het Departement Zorg staat in voor de verdere opvolging van het dossier.

Toegepaste regelgeving

De regelgeving die van toepassing is op de voorzieningen is terug te vinden op de website van de [afdeling Woonzorg](#) binnen het Departement Zorg.

Gebruikte afkortingen

AP	aandachtspunt
AW	assistentiewoning
BE	bijkomende erkenning
CVH	centrum voor herstelverblijf
CVK	centrum voor kortverblijf
CDV	centrum voor dagverzorging
CDO	centrum voor dagopvang
CRA	coördinerend en raadgevend arts
DG	dienst gezinszorgdienst
GAW	groep van assistentiewoningen
HVP	hoofdverpleegkundige(n)
IB	inbreuk
LDC	lokaal dienstencentrum
NAH	niet aangeboren hersenletsels
NB	niet beoordeeld
NTB	niet te beoordelen
NVT	niet van toepassing
SAW	sociale assistentiewoningen
SFG	serviceflatgebouw
SMK	sectorspecifieke minimale kwaliteitseisen
VP	verpleegkundige(n)
VTE	voltijds equivalent
WA	woonassistent
WCD	woningcomplex met dienstverlening
WZD	woonzorgdecreet
ZK	zorgkundige(n)

ERKENNINGSGEGEVENS EN SITUERING INSPECTIEBEZOEK

SITUERING INSPECTIEBEZOEK

Het inspectiebezoek vond plaats naar aanleiding van

- een algemene opvolging

ERKENNINGSGEGEVENS

De voorziening is erkend voor 110 assistentiewoningen.

TYPE GAW

- Het betreft een GAW met een functionele samenwerking (m.b.t. het voorzien van de woonassistent en/of permanentie en/of crisis- en overbruggingszorg) met een WZC op dezelfde site.
- Niet alle assistentiewoningen zijn eigendom van de beheersinstantie er zijn assistentiewoningen in privé-eigendom.

Oorspronkelijk werden 76 van de 110 woningen te koop aangeboden en de rest was bestemd voor verhuur. Men is nu stelselmatig, telkens er een obligatiepakket vrijkomt, dit aan het omzetten in een huurwoning. Momenteel zijn er nog 54 woningen in privé eigendom.

GEBRUIKERS

- Vaststellingen op basis van:
 - bewonerslijst
 - bewonersdossiers

AANTAL GEBRUIKERS

Aantal bewoonde assistentiewoningen	102
Aantal gebruikers	131

	Ja	Nee	NB
De erkende capaciteit wordt gerespecteerd.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

PROFIEL GEBRUIKERS

	Ja	Nee	NB
De zelfredzaamheid van de gebruikers wordt opgevolgd.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<p>Het opvolgen van de zelfredzaamheid van de bewoners is een taak voor de woonassistenten. Bij de inhuring wordt aan de kandidaat-bewoners gevraagd om een Katz schaal voor te leggen. Om de 2 jaar wordt een nieuwe Katz schaal gevraagd, sneller indien er twijfel zou ontstaan rond de zelfredzaamheid van de bewoner.</p> <p>Tijdens het verblijf in de GAW volgen de woonassistenten de zelfredzaamheid van de bewoners op aan de hand van de registratie van de beloproepen en valincidenten, d.m.v. persoonlijke contacten en huisbezoeken en aan de hand van de signalen van familieleden, medebewoners en de medewerkers thuiszorg. Eénmaal per kwartaal vindt er een overleg plaats met de Zorggroep die instaat voor de beloproepen, periodiek wordt er samengezeten met de eigen dienst voor thuiszorg. Viermaal per week houden de woonassistenten spreekuur, bewoners kunnen dan bij hen terecht met al hun vragen en noden.</p>			
Het aantal AW dat wordt bewoond door gebruikers jonger dan 65 jaar bedraagt maximum 25% van het totaal aantal erkende AW.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

Nieuw vastgestelde inbreuk(en)

Er werden geen nieuwe inbreuken vastgesteld.

INFRASTRUCTUUR

BESCHRIJVING INFRASTRUCTUUR

Regelgeving van toepassing

Op de infrastructuur is volgende regelgeving van toepassing: BVR 17/07/1985

Infrastructuur algemeen

Andere woonzorgvoorzieningen op de site:

- WZC
- CVK
- CDV
- LDC

Wijzigingen infrastructuur:

Sinds het laatste inspectiebezoek werd de gemeenschappelijke ruimte op het gelijkvloers omgevormd tot bureauruimte voor de woonassistenten.

Geplande wijzigingen:

geen

Algemene beschrijving van het gebouw:

De GAW bevindt zich op dezelfde site als het WZC, CDV en LDC. De 110 AW zijn verspreid over 4 blokken. Zowel bovengronds als ondergronds zijn er parkeerplaatsen voorzien, de bewoners kunnen tevens gebruik maken van een fietsenstalling. Aan de ingang van elk blok beschikken de bewoners over een persoonlijke brievenbus en deurbel (met parlofoon).

Er zijn 50 flats met 2 slaapkamers (80 m²) en 60 flats met één slaapkamer (60 m²).

Elke flat bestaat uit één of twee slaapkamers, een keuken met standaard een ijskast, oven, dampkap en een kookvuur met 4 pitten, een badkamer met wastafel, toilet met armsteun, kastje en douche (met kleine opstaande rand, standaard uitgerust met armsteun en douchestoel, een leefruimte en een berging (met ruimte voor een wasmachine).

Elke flat beschikt een ruim terras.

Zowel in de keuken, als in de leefruimte, de badkamer (bij toilet en in de douche) en in de slaapkamer zijn er oproeppunten voor het noodpermanentiesysteem voorzien.

ERKENNINGSVOORWAARDEN INFRASTRUCTUUR BVR 17/07/1985

- Vaststellingen op basis van:
 - observaties tijdens de rondgang in het gebouw; volgende gedeelten werden bezocht: 1 assistentiewoning en bureau woonassistent

Woningen

Elke woning bestaat tenminste uit:	Ja	Nee	NB
<ul style="list-style-type: none"> • een leefruimte • een keuken • een slaapruiimte • een afzonderlijke sanitaire ruimte met toilet en bad-of douchegelegenheid 	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
De nettovloeroppervlakte van de leefruimte, de slaapruiimte en de keuken bedraagt in totaal ten minste 24m ² .	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

De bewoner heeft vanuit de leefruimte via een raam ongehinderd zicht op de buitenwereld.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
--	----------------------------------	-----------------------	-----------------------

Nieuw vastgestelde inbreuk(en)

Er werden geen nieuwe inbreuken vastgesteld.

Gemeenschappelijke leefruimte

	Ja	Nee	NB	NVT
Er is een gemeenschappelijke polyvalente ruimte.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
De bewoners kunnen gebruik maken van het LDC op dezelfde site.				
De gemeenschappelijke polyvalente ruimte heeft een oppervlakte in verhouding tot het aantal bewoners (ten minste 1 m ² per bewoner).	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
De ontmoetingsruimte is elke weekdag beschikbaar voor de bewoners en tijdens het weekend op verzoek.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

	Ja	Nee	NB	NVT
Er is minstens één rolstoeltoegankelijke toiletruimte.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
In de gemeenschappelijke toiletten is een wastafel beschikbaar.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Nieuw vastgestelde inbreuk(en)

Er werden geen nieuwe inbreuken vastgesteld.

Handgrepen

	Ja	Nee	NB
Elk toilet is voorzien van aangepaste handgrepen.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
In alle assistentiewoningen wordt standaard 1 armsteun voorzien aan het toilet, bij de bewoners die dit wensen kan er, volgens de woonassistent, een tweede armsteun geplaatst worden.			

Nieuw vastgestelde inbreuk(en)

Er werden geen nieuwe inbreuken vastgesteld.

Oproepsysteem

	Ja	Nee	NB
In elke ruimte van de woning is er een oproepsysteem beschikbaar	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
In de individuele sanitaire cel is er permanent een oproepsysteem aanwezig dat gemakkelijk bereikbaar is voor de bewoner	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Tijdens de rondgang werd een testoproep geplaatst, deze oproep werd onmiddellijk via een spreekluisterverbinding beantwoord.			

Nieuw vastgestelde inbreuk(en)

Er werden geen nieuwe inbreuken vastgesteld.

Onderhoud

De gebouwen en de lokalen worden regelmatig en correct onderhouden:	Ja	Nee	NB
dagelijks onderhoud	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
structureel onderhoud	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Nieuw vastgestelde inbreuk(en)

Er werden geen nieuwe inbreuken vastgesteld.

OMKADERING

- Vaststellingen op basis van:
 - arbeidsovereenkomst woonassistenten
 - toelichting woonassistent

	Ja	Nee	NB
Er werd een woonassistent aangesteld.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
De woonassistent is minstens één keer per week aanwezig.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
De woonassistent is dagelijks tijdens de kantooruren aanspreekbaar voor de bewoners van de GAW.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Er werden 2 woonassistenten aangesteld, beiden werken voltijds. Zij zijn voltijds aanwezig op de site. Vier maal per week houden ze spreekuur (2 x in de voormiddag tussen 10u en 11u en 2 x in de namiddag tussen 14u en 15u). Buiten deze spreekuren zijn de woonassistenten ook steeds aanwezig en telefonisch bereikbaar, maar kunnen zij zich ergens anders op de site bevinden.			

Nieuw vastgestelde inbreuk(en)

Er werden geen nieuwe inbreuken vastgesteld.

HULP EN DIENSTVERLENING

NOODOPROEPSYSTEEM EN CRISISZORG

- Vaststellingen op basis van:
 - de registraties i.v.m. de crisiszorg
 - een steekproef van de gebruikersdossiers

De noodoproepen komen in eerste instantie terecht bij:

- Medewerker externe partner

Indien uit de noodoproep blijkt dat ter plaatse moet gegaan worden omwille van een medische noodsituatie, wordt dit opgenomen door:

- Medewerker externe partner

De beloproepen komen overdag terecht bij de medewerkers van het CDV en 's avonds en tijdens de nacht bij de medewerkers van de afdeling Klaproos van het WZC.

Het CDV en WZC zijn gelegen op dezelfde site op korte afstand en worden beide uitgebaat door de Woonzorggroep Voorkempen.

Na een beloproep kan er contact opgenomen worden via spreekluisterverbinding. Indien nodig gaat de medewerker ter plaatse.

	Ja	Nee	NB
Overdag en 's nachts is er altijd een medewerker van de GAW of van een externe partner ter beschikking die onmiddellijk elke noodoproep van een bewoner kan beantwoorden.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Overdag en 's nachts is er altijd een gekwalificeerde medewerker van de GAW of een externe partner ter beschikking die onmiddellijk naar de bewoner kan gaan als uit het contact met de bewoner blijkt dat dat nodig is (= garantie crisiszorg).	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

	Ja	Nee	NB
In functie van permanentie en crisiszorg beschikt men voor elke bewoner over de volgende informatie: <ul style="list-style-type: none"> • contactgegevens persoon die in geval van nood moet gewaarschuwd worden • contactgegevens behandelende arts en eerstelijnsactoren die voor de bewoner relevant zijn • voorkeur ziekenhuis 	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
De GAW registreert op aantoonbare wijze al de volgende gegevens: <ul style="list-style-type: none"> • dag en ogenblik van noodoproep • de reden van noodoproep • het gevolg dat aan de noodoproep werd gegeven 	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Alle relevante informatie m.b.t. de bewoners wordt gebundeld in een sharepoint waar zowel de woonassistenten als de medewerkers die instaan voor de permanentie toegang tot hebben. Alle beloproepen met tijdstip, reden en gevolg worden geregistreerd. Volgens de woonassistenten wordt de registratie van de beloproepen dagelijks overlopen om na te gaan of er opvolging nodig is.			

	Ja	Nee	NB	NVT
Indien de crisiszorg wordt aangeboden door een externe partner, beschikt men over een samenwerkingsovereenkomst waarin die zorgverlener zich ertoe verbindt om deze zorg met voorrang te verlenen.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Nieuw vastgestelde inbreuk(en)

Er werden geen nieuwe inbreuken vastgesteld.

OVERBRUGGINGSZORG

- Vaststellingen op basis van:
 - toelichting woonassistent

De overbruggingszorg wordt uitgevoerd door:

- Medewerker externe partner

De overeenkomst met de Woonzorggroep Voorkempen omvat zowel crisis- als overbruggingszorg.

	Ja	Nee	NB	NVT
De initiatiefnemer garandeert de bewoners overbruggingszorg.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
De woonassistenten lichten toe dat men in de praktijk doorgaans onmiddellijk de gewenste hulp kan opstarten, ofwel via een externe partner ofwel via de eigen thuiszorgdiensten.				
Indien de overbruggingszorg wordt aangeboden door een externe partner, beschikt men over een samenwerkingsovereenkomst met deze zorgverlener.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Nieuw vastgestelde inbreuk(en)

Er werden geen nieuwe inbreuken vastgesteld.

FACULTATIEVE DIENSTVERLENING

- Vaststellingen op basis van:
 - de afsprakennota
 - de onthaalbrochure
 - de opnameovereenkomst

	Organisatie door GAW/ beheersinstantie	Organisatie door externe partner
Thuisverpleging		X
Gezinszorg	X	X
Poetshulp	X	X
Boodschappendienst	X	
Er is een boodschappentaxi in het LDC.		
Kapper	X	X
De bewoners kunnen gebruik maken van het kapsalon in het LDC.		
Pedicure	X	X
De bewoners kunnen gebruik maken van de pedicure in het LDC.		

	Ja	Nee	NB
De dienstverlening is facultatief: de bewoners kunnen er een beroep op doen telkens het nodig is (geen tegenindicaties).	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
De bewoner heeft de vrije keuze: de bewoner kan zelf de zorg en ondersteuning en de verstrekker ervan kiezen (geen tegenindicaties).	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Nieuw vastgestelde inbreuk(en)

Er werden geen nieuwe inbreuken vastgesteld.

MAALTIJDEN

- Vaststellingen op basis van:
 - toelichting woonassistent
 - de afsprakennota

	Ja	Nee	NB
De initiatiefnemer zorgt ervoor dat de bewoners die dat willen, de mogelijkheid hebben om dagelijks minstens een warme maaltijd te eten.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
De bewoners kunnen 7dagen/7 terecht in het LDC voor een warme maaltijd.			

Nieuw vastgestelde inbreuk(en)

Er werden geen nieuwe inbreuken vastgesteld.

ZINVOLLE DAGBESTEDING, SOCIAAL NETWERK, INTEGRATIE IN DE BUURT

- Vaststellingen op basis van:
 - toelichting woonassistent

	Ja	Nee	NB
De GAW verschaft informatie over, brengt binnen bereik of organiseert zinvolle dagbesteding en ontspanning.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
De bewoners kunnen deelnemen aan de activiteiten van het LDC. Het dienstencentrum biedt activiteiten aan op weekdagen. Het buurtrestaurant en de cafetaria zijn dagelijks geopend. Occasioneel worden er ook activiteiten exclusief voor de bewoners van de GAW georganiseerd.			
Er worden initiatieven ondernomen om buurtbewoners en lokale organisaties met de werking van de GAW te verbinden.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
De verbinding met de buurt en de lokale organisatie verloopt via de werking van het LDC.			

Nieuw vastgestelde inbreuk(en)

Er werden geen nieuwe inbreuken vastgesteld.

INSPRAAK

GEBRUIKERSRAAD

- Vaststellingen op basis van:
 - de verslaggeving van de gebruikersraad

	Ja	Nee	NB
Er is een gebruikersraad die minstens één keer per trimester vergadert.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Zowel bewoners als familieleden of mantelzorgers kunnen deelnemen aan de gebruikersraad.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Van de vergaderingen wordt een verslag opgemaakt dat aan alle bewoners of hun vertegenwoordigers bezorgd wordt.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Men kan aantonen dat de opmerkingen en suggesties die aan bod kwamen in de gebruikersraad worden gehoord, opgevolgd en teruggekoppeld aan de gebruikersraad.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Nieuw vastgestelde inbreuk(en)

Er werden geen nieuwe inbreuken vastgesteld.

TEVREDENHEIDSBEVRAGING

- Vaststellingen op basis van:
 - de resultaten van de tevredenheidsbevraging

	Ja	Nee	NB
Minstens driejaarlijks wordt een gebruikerstevredenheidsmeting uitgevoerd.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Het meest recente tevredenheidsonderzoek dateert van 2023. De resultaten werden voorgelegd. Men plant om de 3 jaar een tevredenheidsmeting, daarnaast wordt er bij nieuwe bewoners na 6 maanden ook een tevredenheidsonderzoek georganiseerd.			

Nieuw vastgestelde inbreuk(en)

Er werden geen nieuwe inbreuken vastgesteld.

FACTURATIE

DAGPRIJS

- Vaststellingen op basis van:
 - het overzicht van de dagprijzen
 - de goedkeuring/kennisgeving dagprijs

De dagprijs bedraagt:	Minimum	Maximum
per woning	€ 17,64	€ 43,31

	Ja	Nee	NB
De dagprijs voor de zorg en ondersteuning is gelijk voor alle bewoners van de GAW (uitzondering mogelijk indien AW wordt bewoond door meer dan 1 bewoner).	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
De bewoners van een koopwoning betalen 23,95€ (alleenstaande) of 27,13€ (echtpaar) voor de hulp- en dienstverlening. De bewoners van een huurwoning betalen een dagprijs die zowel het genotsrecht als de kosten voor de hulp- en dienstverlening omvat. Deze dagprijs wordt bepaald afhankelijk van het inkomen en varieert tussen 17,64 € en 43,31 €.			
De informatie over de dagprijs wordt vermeld in een onthaalbrochure of op de website van de GAW .	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
De toegepaste dagprijs werd ter kennis gebracht aan of goedgekeurd door de afdeling Woonzorg binnen het Departement Zorg.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
De dagprijs of de prijs van de extra vergoedingen werd het afgelopen werkjaar aangepast.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
De aanpassing van het bedrag werd tijdig bekend gemaakt t.a.v. de bewoner of zijn vertegenwoordiger.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Nieuw vastgestelde inbreuk(en)

- De dagprijs, voor zover die betrekking heeft op de kosten van de zorg en ondersteuning, is niet gelijk voor alle bewoners van de GAW (BVR 28/06/2019, bijlage 10, art. 22).
 - Vaststellingen 14/04/2025: er zijn koopwoningen en huurwoningen. Voor de koopwoningen is de prijs voor zorg en ondersteuning een vast bedrag. Voor de huurwoningen werd de dagprijs niet opgesplitst. Deze bewoners betalen een dagprijs afhankelijk van het inkomen die varieert tussen 17,64€ en 43,31€. Voor een aantal bewoners is de totale dagprijs dus lager dan de prijs voor zorg en ondersteuning die betaald wordt door de obligatiehouders.
- De informatie over de dagprijs wordt niet vermeld in een onthaalbrochure of op de website van de GAW (BVR 28/06/2019, bijlage 10, art. 22).
 - Vaststellingen 14/04/2025: in de onthaalbrochure wordt de samenstelling van de dagprijs toegelicht en wordt vermeld dat de dagprijs afhankelijk is van de financiële situatie van de bewoner; de toegepaste dagprijzen worden niet vermeld.

SAMENSTELLING FACTUREN

- Vaststellingen op basis van:
 - een steekproef van de facturatie

	Ja	Nee	NB
Voor iedere gebruiker wordt er maandelijks een factuur opgemaakt.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
De facturen bevatten alle verplichte elementen.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
De termijn voor het betalen van de maandelijkse factuur bedraagt minimum dertig dagen te rekenen vanaf ontvangst.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Nieuw vastgestelde inbreuk(en)

Er werden geen nieuwe inbreuken vastgesteld.

FACTURATIE

	Ja	Nee	NB
De samenstelling van de gefactureerde dagprijs is conform de bepalingen van art. 22.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

	Ja	Nee	NB	NVT
Er worden alleen extra vergoedingen aangerekend voor diensten en leveringen (niet behorend tot de minimale kostprijselementen) die vermeld werden in de schriftelijke overeenkomst.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

	Ja	Nee	NB	NVT
Het gebruik van een elektronisch betalingssysteem is optioneel.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Nieuw vastgestelde inbreuk(en)

Er werden geen nieuwe inbreuken vastgesteld.

FACTURATIE BIJ OVERLIJDEN

- Vaststellingen op basis van:
 - facturatie voor overleden bewoners

	Ja	Nee	NB
De termijn waarover de nabestaanden beschikken om de assistentiewoning te ontruimen, bedraagt vijf dagen en wordt enkel in aantoonbaar onderling overleg aangepast.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Na het overlijden wordt aan de nabestaanden gevraagd om aan te geven wanneer ze willen dat de afsluitende plaatsbeschrijving wordt opgemaakt. Indien men meer tijd wil dan de standaard 5 dagen kunnen ze dit aangeven en wordt de termijn verlengd.			
Als binnen deze termijn de assistentiewoning opnieuw bewoond wordt, wordt de dagprijs alleen aangerekend tot de dag die voorafgaat aan die nieuwe bewoning.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

Nieuw vastgestelde inbreuk(en)

Er werden geen nieuwe inbreuken vastgesteld.

FACTURATIE BIJ OPZEG

- Vaststellingen op basis van:
 - facturatie voor bewoners die de overeenkomst opzegden

	Ja	Nee	NB
Als de initiatiefnemer de schriftelijke opnameovereenkomst beëindigt, bedraagt de opzeggingstermijn 60 dagen. Die termijn gaat in op de eerste dag die volgt op de ontvankelijke betekening van de opzegging aan de bewoner.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
De gesprekspartners geven aan dat er nog geen bewoner zijn opzeg kreeg.			
Als de bewoner of zijn vertegenwoordiger na opname de schriftelijke opnameovereenkomst beëindigt, bedraagt de opzeggingstermijn dertig dagen. Die termijn gaat in op de eerste dag die volgt op de ontvankelijke betekening van de opzegging aan de initiatiefnemer van de GAW.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Men hanteert hier dezelfde werkwijze als bij een overlijden. De bewoner en/of zijn familie kunnen aangeven wanneer ze willen dat de afsluitende plaatsbeschrijving wordt opgemaakt. Men rekent de dagprijs aan tot de dag van de plaatsbeschrijving, ook al is de opzegtermijn van 30 dagen op dat moment nog niet verstreken.			
De eerste dertig dagen van het verblijf worden beschouwd als een proefperiode. De opzeggingstermijn wordt in die periode voor de initiatiefnemer en voor de bewoner beperkt tot zeven dagen.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Als een assistentiewoning ontruimd en opnieuw bewoond wordt binnen de opzeggingstermijn, wordt de dagprijs alleen aangerekend tot de dag die voorafgaat aan de nieuwe bewoning.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

Nieuw vastgestelde inbreuk(en)

Er werden geen nieuwe inbreuken vastgesteld.

WAARBORG EN BORGSTELLING

- Vaststellingen op basis van:
 - documenten m.b.t. de waarborg.

	Ja	Nee	NB
Het bedrag van de waarborgsom is maximum 30 x de dagprijs.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Het bedrag van de waarborg wordt op een geblokkeerde en gepersonaliseerde rekening geplaatst en de opbrengst ervan is voor de bewoner.	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Er wordt aan de bewoners gevraagd om de waarborg te storten op een rekening van het OCMW.			

Nieuw vastgestelde inbreuk(en)

- De waarborg wordt niet op een geblokkeerde en gepersonaliseerde rekening, waarvan de opbrengst bestemd is voor de bewoner, geplaatst (BVR 30/11/2018 (VSB), art. 509/1, §3).
 - Vaststellingen 14/04/2025: er wordt aan de bewoners gevraagd om de waarborg te storten op een rekening van het OCMW.

DOCUMENTEN

SCHRIFTELIJKE OPNAMEOVEREENKOMST

- Vaststellingen op basis van:
 - Blanco schriftelijke overeenkomst

	Ja	Nee	NB
Men beschikt over een schriftelijke opnameovereenkomst.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
De schriftelijke overeenkomst is van onbepaalde duur	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
De schriftelijke opnameovereenkomst bevat alle verplichte elementen en bepalingen	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
De inhoud van de schriftelijke overeenkomst is conform met de regelgeving	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

Nieuw vastgestelde inbreuk(en)

- De schriftelijke overeenkomst bevat niet alle verplichte elementen en bepalingen. Volgend verplicht element en/of bepaling ontbreekt: de beschrijving van de wijze waarop en door wie het noodoproepsysteem en de crisiszorg en overbruggingszorg worden georganiseerd, of die kosten worden aangerekend en op welke wijze (BVR 28/06/2019, bijlage 10, art. 10°, a).
 - Vaststellingen 14/04/2025: voor de overbruggingszorg ontbreekt de toelichting over wie deze dienst garandeert, voor zowel crisis- als overbruggingszorg ontbreekt de toelichting m.b.t. de wijze waarop dit wordt aangerekend.
- De schriftelijke overeenkomst bevat niet alle verplichte elementen en bepalingen. Volgend verplicht element en/of bepaling ontbreekt: de beheersinstantie wijst de bewoner bij het betreden van de assistentiewoning in voorkomend geval op de mogelijkheid dat zijn genotsrecht van die woning kan worden beëindigd. Als het recht van de groep van assistentiewoningen op het gebruik van de assistentiewoning waarin de bewoner verblijft, wordt beëindigd, wijst de beheersinstantie aan de bewoner een andere gelijkwaardige assistentiewoning toe op dezelfde locatie (BVR 28/06/2019, bijlage 10, art. 14).
 - Vaststellingen 14/04/2025: bovenvermelde toelichting ontbreekt.
- De schriftelijke overeenkomst bevat niet alle verplichte elementen en bepalingen. Volgend verplicht element en/of bepaling ontbreekt: als de initiatiefnemer een bewoner ontslaat omdat zijn gedragingen ernstig storend zijn voor de medebewoners of voor de werking van de GAW of omdat zijn gezondheidstoestand van dien aard is dat overplaatsing naar een meer passende voorziening noodzakelijk is, wordt altijd het oordeel ingewonnen van de behandelende arts en, indien relevant, van de zorgaanbieders die betrokken zijn bij de zorg en ondersteuning aan de bewoner (BVR 28/06/2019, bijlage 10, art. 15 en art. 11, 2°, c).
 - Vaststellingen 14/04/2025: bovenvermelde toelichting ontbreekt, een overleg met arts en andere zorgverleners wordt enkel voorzien in geval van een ontslag omwille van een gewijzigde gezondheidstoestand.
- De schriftelijke overeenkomst bevat niet alle verplichte elementen en bepalingen. Volgend verplicht element en/of bepaling ontbreekt: als een assistentiewoning ontruimd en opnieuw bewoond wordt binnen de opzeggingstermijn, kan de dagprijs alleen worden aangerekend tot de dag die voorafgaat aan de nieuwe bewoning (BVR 28/06/2019, bijlage 10, art. 17 en art. 11, 2°, d).
 - Vaststellingen 14/04/2025: bovenvermelde toelichting ontbreekt; dit wordt enkel vermeld in geval van een einde van de overeenkomst ten gevolge van overlijden.

- De schriftelijke overeenkomst bevat niet alle verplichte elementen en bepalingen. Volgend verplicht element en/of bepaling ontbreekt: als de assistentiewoning niet binnen de bepaalde termijn (opzegtermijn of termijn waarover de nabestaanden beschikken om de woning te ontruimen) ontruimd is, ontruimt de beheersinstantie de assistentiewoning zelf en slaat de persoonlijke bezittingen van de bewoner op. Daarvoor kunnen tegen marktconforme prijzen opslagkosten aangerekend worden. Als de bewoner of zijn vertegenwoordiger de goederen niet ophaalt binnen de drie maanden na de beëindiging van de overeenkomst, kunnen de goederen verwijderd worden uit de GAW op kosten van de bewoner of zijn vertegenwoordiger (BVR 28/06/2019, bijlage 10, art. 17 en art. 20 en art. 11, 9°).
 - Vaststellingen 14/04/2025: bovenvermelde toelichting ontbreekt; dit wordt enkel vermeld in geval van een einde van de overeenkomst ten gevolge van overlijden.

- De inhoud van de overeenkomst stemt niet overeen met de volgende bepaling van de regelgeving: het bedrag wordt op een geblokkeerde en gepersonaliseerde rekening geplaatst en de opbrengst ervan is voor de bewoner (BVR 28/06/2019, bijlage 10, art. 23 en art.11, 3°, e).
 - Vaststellingen 14/04/2025: aan de bewoners wordt gevraagd om de waarborg te storten op een rekening van het OCMW.

- De schriftelijke overeenkomst bevat niet alle verplichte elementen en bepalingen. Volgend verplicht element en/of bepaling ontbreekt: als de factuur niet wordt betaald, stelt de initiatiefnemer de bewoner of zijn vertegenwoordiger in gebreke en leidt deze toe naar een van de kernactoren van het geïntegreerd breed onthaal voor onderzoek van mogelijkheden tot financiële ondersteuning (BVR 28/06/2019, bijlage 10, art. 30 en art. 11, 3°, f).
 - Vaststellingen 14/04/2025: bovenvermelde toelichting ontbreekt.

Nieuw vastgesteld(e) aandachtspunt(en)

- De opnameovereenkomst bevat verwijzingen die niet meer actueel zijn. Het is aan te bevelen om de opnameovereenkomst te actualiseren.
 - Vaststellingen 14/04/2025:
 - er wordt nog verwezen naar de regelgeving van de Vlaamse Executieve van 5/3/1985; de regelgeving die van toepassing is op de GAW zijn het Woonzorgdecreet van 15/02/2019 en het BVR van 28/06/2019
 - er wordt nog verwezen naar het Agentschap Zorg en Gezondheid, dit is echter gewijzigd in de Afdeling Woonzorg binnen het Departement Zorg
 - voor de goedkeuring van de dagprijzen wordt verwezen naar de FOD Economie, het is echter de Afdeling Woonzorg die bevoegd is voor de dagprijzen.

INTERNE AFSPRAKENNOTA

- Vaststellingen op basis van:
 - interne afsprakennota

	Ja	Nee	NB
Men beschikt over een interne afsprakennota.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
De afsprakennota werd gedurende de laatste 12 maanden gewijzigd.	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
De interne afsprakennota bevat alle verplichte elementen en bepalingen	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
De inhoud van de interne afsprakennota is conform met de regelgeving	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

Nieuw vastgestelde inbreuk(en)

- De interne afsprakennota bevat niet alle verplichte elementen/bepalingen. Volgend element/bepaling ontbreekt: de wijze waarop en door wie het noodoproepsysteem en de crisiszorg en overbruggingszorg worden georganiseerd, en of die worden aangerekend en op welke wijze (BVR 28/06/2019, bijlage 10, art. 12, §3, 9°).
 - Vaststellingen 14/04/2025: de wijze waarop crisiszorg en overbruggingszorg worden aangerekend, ontbreekt; bij de overbruggingszorg ontbreekt de toelichting m.b;t. wie de overbruggingszorg garandeert.
- De interne afsprakennota bevat niet alle verplichte elementen/bepalingen. Volgend element/bepaling ontbreekt: voor de klachtenbehandeling wordt er er een termijn voor feedback bepaald (BVR 28/06/2019, bijlage 10, art. 12, §3, 11° en art. 28, §2).
 - Vaststellingen 14/04/2025: er werd geen termijn voor feed-back bepaald.
- De inhoud van de interne afsprakennota stemt niet overeen met de volgende bepaling van de regelgeving: zowel bewoners als familieleden of mantelzorgers kunnen deelnemen aan de gebruikersraad (BVR 28/06/2019, bijlage 10, art. 12, §3, 10° en art. 28, §1).
 - Vaststellingen 14/04/2025: de mogelijkheid dat familieleden of mantelzorgers deelnemen aan de gebruikersraden wordt niet voorzien.
- De interne afsprakennota bevat niet alle verplichte elementen/bepalingen. Volgend element/bepaling ontbreekt: indien een verbrekingsvergoeding wordt gevraagd bedraagt deze vergoeding maximaal 14 x de verschuldigde dagprijs (BVR 28/06/2019, bijlage 10, art. 12, §3, 8° en art. 16, §1).
 - Vaststellingen 14/04/2025: bovenstaande info ontbreekt.
- De interne afsprakennota bevat niet alle verplichte elementen/bepalingen. Volgend element/bepaling ontbreekt: als de initiatiefnemer een bewoner ontslaat omdat zijn gedragingen ernstig storend zijn voor de medebewoners of voor de werking van de GAW of omdat zijn gezondheidstoestand van dien aard is dat overplaatsing naar een meer passende voorziening noodzakelijk is, wordt altijd het oordeel ingewonnen van de behandelende arts en, indien relevant, van de zorgaanbieders die betrokken zijn bij de zorg en ondersteuning aan de bewoner (BVR 28/06/2019, bijlage 10, art. 12, §3, 8° en art. 15).
 - Vaststellingen 14/04/2025: bovenstaande info ontbreekt.
- De inhoud van de interne afsprakennota stemt niet overeen met de volgende bepaling van de regelgeving: als de initiatiefnemer de schriftelijke opnameovereenkomst wil beëindigen, bedraagt de opzeggingstermijn 60 dagen. Die termijn gaat in op de eerste dag die volgt op de ontvankelijke betekening van de opzegging aan de bewoner (BVR 28/06/2019, bijlage 10, art. 12, §3, 8° en art. 17).
 - Vaststellingen 14/04/2025: in artikel 17 wordt voorzien dat de overeenkomst onmiddellijk verbroken wordt in geval van herhaald wangedrag; ook in dergelijke geval moet de opzegtermijn van 60 dagen gerespecteerd worden.
- De interne afsprakennota bevat niet alle verplichte elementen/bepalingen. Volgend element/bepaling ontbreekt: als een assistentiewoning ontruimd en opnieuw bewoond wordt binnen de opzeggingstermijn, kan de dagprijs alleen worden aangerekend tot de dag die voorafgaat aan de nieuwe bewoning (BVR 28/06/2019, bijlage 10, art. 12, §3, 8° en art. 17).
 - Vaststellingen 14/04/2025: dit wordt enkel vermeld bij het einde van de overeenkomst n.a.v. overlijden maar niet n.a.v. de opzeg.

Nieuw vastgesteld(e) aandachtspunt(en)

- De interne afsprakennota bevat verwijzingen die niet meer actueel zijn. Het is aan te bevelen om de opnameovereenkomst te actualiseren.

- Vaststellingen 14/04/2025:
 - er wordt nog verwezen naar een BVR van 2012; de regelgeving die van toepassing is op de GAW zijn het Woonzorgdecreet van 15/02/2019 en het BVR van 28/06/2019
 - er wordt nog verwezen naar het Agentschap Zorg en Gezondheid, dit is echter gewijzigd in de Afdeling Woonzorg binnen het Departement Zorg
 - voor de goedkeuring van de dagprijzen wordt verwezen naar de FOD Economie, het is echter de Afdeling Woonzorg die bevoegd is voor de dagprijzen.

OPNAMEDOSSIERS

- Vaststellingen op basis van:
 - een steekproef van de opnamedossiers

Voor elke bewoner kan men volgende documenten voorleggen:	Ja	Nee	NB	NVT
een schriftelijke overeenkomst die door beide partijen werd ondertekend	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
een bewijs van overhandiging van de interne afsprakennota.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
een omstandige plaatsbeschrijving (indien van toepassing).	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Nieuw vastgestelde inbreuk(en)

Er werden geen nieuwe inbreuken vastgesteld.

KLACHTENPROCEDURE

- Vaststellingen op basis van:
 - de klachtenprocedure

	Ja	Nee	NB
De GAW beschikt over een klachtenprocedure.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
De procedure werd systematisch uitgewerkt en bevat de volgende elementen: <ul style="list-style-type: none"> • aanduiden klachtenbehandelaar • de klachten en suggesties worden verzameld • klachten kunnen mondeling en schriftelijk ingediend worden • termijn feedback • het gevolg dat aan de klacht wordt gegeven wordt rechtstreeks aan de indiener ervan meegedeeld 	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
De klachtenprocedure wordt bekend gemaakt op de website van de voorziening of in een onthaalbrochure.	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

Nieuw vastgestelde inbreuk(en)

- De klachtenprocedure wordt niet bekend gemaakt op de website van de voorziening of in een onthaalbrochure (BVR 28/06/2019, bijlage 10, art. 28, §2).
 - Vaststellingen 14/04/2025: de klachtenprocedure wordt niet vermeld op de website of in de onthaalbrochure.

PROCEDURE GRENSOVERSCHRIJDEND GEDRAG

- Vaststellingen op basis van:
 - de procedure grensoverschrijdend gedrag

	Ja	Nee	NB
De voorziening beschikt over een procedure grensoverschrijdend gedrag ten aanzien van gebruikers.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
De procedure werd systematisch uitgewerkt en omschrijft de werkwijze van de verschillende stappen in het omgaan met grensoverschrijdend gedrag t.a.v. gebruikers, nl.: <ul style="list-style-type: none"> • preventie • detectie • reactie • geanonimiseerde registratie • geanonimiseerde melding aan de afdeling Woonzorg binnen het Departement Zorg 	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
De procedure beperkt zich tot grensoverschrijdend gedrag van een zorgverlener t.a.v. een gebruiker. De procedure dient echter ook van toepassing te zijn voor grensoverschrijdend gedrag tussen bewoners onderling. De vermelding dat de lokale registratie en de melding aan de afdeling Woonzorg "geanonimiseerd" dienen te gebeuren ontbreekt.			

Nieuw vastgestelde inbreuk(en)

- De procedure grensoverschrijdend gedrag omschrijft niet alle vereiste elementen (BVR 28/06/2019, art. 10, §1).
 - Vaststellingen 14/04/2025: De procedure beperkt zich tot grensoverschrijdend gedrag van een zorgverlener t.a.v. een gebruiker. De procedure dient echter ook van toepassing te zijn voor grensoverschrijdend gedrag tussen bewoners onderling.
De vermelding dat de lokale registratie en de melding aan de afdeling Woonzorg "geanonimiseerd" dienen te gebeuren ontbreekt.